

Załącznik do uchwały
Nr. SO.0007.....2023
Rady Gminy Dębe Wielkie
z dnia 2023 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY DĘBE WIELKIE**

**z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 roku o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na 2024 rok**

Dębe Wielkie, 2023 r.

SPIS TREŚCI

	STRONA
I. WSTĘP	3
II. POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
III. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU	4
IV. ZASADY WSPÓŁPRACY	5
V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE.....	6
VI. FORMY WSPÓŁPRACY	6
VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU	7
VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU	8
IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU....	9
X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU	9
XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI	10
XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT	11
XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	12

I. WSTĘP

Organizacje pozarządowe, obok publicznego i prywatnego są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, ponieważ zrzeszają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne mieszkańców danego środowiska. Podejmują one cenne działania dla dobra obywateli oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Z tego względu są znakomitym uzupełnieniem działań podejmowanych przez lokalne samorządy. Współpraca jednostek samorządowych z organizacjami pozarządowymi pozwala na lepsze zorganizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa, jakości życia mieszkańców. Bardzo ważne jest, więc budowanie i utrwalanie podstaw trwałej i systematycznej współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi.

Celem Roczno Programu Współpracy Gminy Dębe Wielkie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącym działalność pożytku publicznego jest określenie czytelnych zasad i powierzenie tym organizacjom ustawowych zadań Gminy. Program wyznacza partnerski obszar zadań publicznych dla wszystkich organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, wyrażających wolę współpracy w działaniach na rzecz Gminy Dębe Wielkie i jej mieszkańców.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekroć w Rocznym Programie Współpracy Gminy Dębe Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest mowa o:

- 1) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023, poz. 1270);
- 2) gminie – rozumie się przez to Gminę Dębe Wielkie;

- 3) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na dotacje z budżetu Gminy Dębe Wielkie na realizację zadań gminy w 2024 roku, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) Komisji – rozumie się przez to Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Dębe Wielkie do opiniowania ofert złożonych w konkursach;
- 5) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023, poz. 571);
- 6) programie – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Dębe Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok;
- 7) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023, poz. 571 ze zm.);
- 8) urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy Dębe Wielkie;
- 9) wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Dębe Wielkie.

III. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 1

1. Celem głównym programu jest włączenie organizacji pozarządowych w system funkcjonowania Gminy na zasadzie równoprawnego partnerstwa.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy;
 - 2) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska;

- 3) wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań służących rozwojowi lokalnej społeczności;
- 4) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i gminy, dążące do realizacji sfery zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 2

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi wynika z woli partnerów i opiera się na 5 zasadach:

- 1) **pomocniczości**, która oznacza, że Wójt zleca realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;
- 2) **suwerenności stron**, która oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) **partnerstwa**, która oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów; zgodnie z tą zasadą partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy;
- 4) **efektywności**, polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności**, co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 3

1. Obszar współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.
2. Priorytetowymi zadaniami publicznymi, które planuje się realizować w 2024 roku we współpracy z organizacjami pozarządowymi są zadania z zakresu:
 - 1) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
 - 2) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury dziedzictwa narodowego;
 - 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

VI. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 4

1. Współdziałanie Gminy z organizacjami w ramach programu obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. WSPÓŁPRACA FINANSOWA obejmuje:
 - 1) zlecenie organizacjom zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
 - a) **powierzenia** wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - b) **wspierania** wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
 - 2) zlecenie organizacjom realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy.
3. WSPÓŁPRACA POZAFINANSOWA obejmuje:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach poprzez publikowanie ważnych informacji na

stronie internetowej www.debewielkie.pl oraz organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją programu;

2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z uchwałą nr LIII/287/10 Rady Gminy Dębe Wielkie z dnia 27 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;

3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów gminy;

4) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;

5) prowadzenie na stronie internetowej gminy zakładki przeznaczonej dla organizacji pozarządowych, gdzie zamieszczony i aktualizowany jest wykaz organizacji. Każda organizacja może zamieszczać tam swoje ogłoszenia lub inne ważne informacje;

6) promocję działalności organizacji poprzez publikację informacji na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacyjnym Gminy;

7) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;

8) udostępnianie, w miarę możliwości, lokali znajdujących się w zasobach Gminy na spotkania oraz na potrzeby realizacji zadań publicznych.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 5

Roczny Program Współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2024 roku obowiązuje od dnia 1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 6

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa, jako zagadnienia priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert (zgodnie z art. 13 ustawy), chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych.
2. Na wniosek organizacji pozarządowych Wójt może zlecić organizacji, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego (art. 19a), jeśli wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000,00 zł, a dofinansowanie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni. Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Gminę w tym trybie tej samej organizacji, nie może przekroczyć w danym roku kalendarzowym kwoty 20 000,00 zł. Ponadto, wysokość środków finansowych przyznanych ogółem w tym trybie przez Gminę nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje. Szczegółowe zasady oraz tryb przyznawania dotacji określają przepisy ustawy.
3. Ze strony Gminy w realizacji postanowień programu uczestniczą:
 - 1) Rada Gminy Dębe Wielkie – w zakresie kreowania polityki społecznej oraz ustalania priorytetowych zadań publicznych do wspólnej realizacji z organizacjami;
 - 2) Wójt – w zakresie realizacji tej polityki, współpracy z organizacjami, decydowania o przyznaniu im dotacji w ramach Rocznego Programu Współpracy i innych form pomocy.
 - 3) Referat Spraw Obywatelskich i Wojskowych Urzędu Gminy odpowiedzialny za współpracę z organizacjami – w zakresie koordynowania, współpracy, inicjowania wspólnych przedsięwzięć, utrzymywania bieżących, partnerskich kontaktów pomiędzy samorządem i organizacjami, a także w zakresie bieżącej realizacji

programu, w tym oceny zgodności ofert na realizację zadań z programem oraz ustawą, bieżącej oceny wykonywania zleconych zadań i rozliczenia przydzielonych środków.

4) Gminne jednostki organizacyjne – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami.

4. Ze strony organizacji w realizacji postanowień programu uczestniczą wszystkie organizacje zainteresowane współpracą z Gminą.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 7

1. Gmina współpracując z organizacjami pozarządowymi w ramach uchwalonego Rocznego Programu Współpracy na rok 2024 przeznacza środki finansowe na ten cel w wysokości nie mniej niż 273.110,00 zł.
2. Środki na realizację programu mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Gminy i nie powoduje to potrzeby zmiany Programu.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 8

1. Sposób oceny realizacji Programu Współpracy polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez organizacje pozarządowe realizujące Program.
2. Uwagi, wnioski, propozycje dotyczące realizacji programu należy zgłaszać do Referatu Spraw Obywatelskich i Wojskowych.
3. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są w szczególności informacje dotyczące:
 - 1) liczby organizacji pozarządowych współuczestniczących w realizacji zadań publicznych w 2024 roku;
 - 2) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 3) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
 - 4) liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego;

- 5) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
 - 6) liczby zadań zrealizowanych w ramach Programu.
4. Referat Spraw Obywatelskich i Wojskowych opracuje sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy za rok 2024, które Wójt przedłoży Radzie Gminy w terminie nie później niż do dnia 31 maja 2025 roku.
 5. Sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy za rok 2024 zostanie niezwłocznie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 9

Roczny Program Współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi tworzony jest przy wykorzystaniu dotychczasowych doświadczeń ze współpracy z organizacjami pozarządowymi w następujących etapach:

- 1) przygotowanie projektu Roczno Programu Współpracy przez Referat Spraw Obywatelskich i Wojskowych;
- 2) przygotowanie Zarządzenia w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektu uchwały w sprawie Roczno Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami w art 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz o terminie przesyłania uwag i opinii w celu zatwierdzenia przez Wójta;
- 3) przeprowadzenie konsultacji społecznych w sposób określony w uchwale Nr LIII/287/10 Rady Gminy Dębe Wielkie z dnia 27 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji w formie spotkania konsultacyjnego;

- 4) zamieszczenie Zarządzenia w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wraz z projektem Roczno Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na stronie internetowej Urzędu Gminy (www.debewielkie.pl) , na stronie BIP oraz tablicy ogłoszeń;
- 5) wysłanie informacji o otwartym spotkaniu z organizacjami wraz z projektem Roczno Programu Współpracy pocztą elektroniczną do wszystkich organizacji działających na terenie Gminy w celu zaopiniowania lub przesłania uwag i opinii;
- 6) rozpatrzenie opinii i uwag przesłanych drogą elektroniczną lub złożonych na otwartym spotkaniu przez organizacje pozarządowe;
- 7) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem zgłoszonych uwag i opinii;
- 8) skierowanie Roczno Programu Współpracy pod obrady Rady Gminy Dębe Wielkie w celu podjęcia stosownej uchwały.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 10

1. W celu opiniowania złożonych ofert w ramach otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Wójt Gminy powołuje Komisję Konkursową.
2. Na posiedzeniu Komisji Konkursowej, po zapoznaniu się z listą oferentów, każdy członek Komisji składa oświadczenie o nieistnieniu podstaw wyłączenia z prac Komisji określonych w przepisach ustawy z dnia

14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023, poz. 775) dotyczących wyłączenia pracownika. W przypadku zaistnienia ww. podstaw wyłączenia, członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty tego podmiotu.

3. Imienne składy komisji określone są w Zarządzeniu Wójta.

4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, który zwołuje posiedzenie.

5. O terminach posiedzeń członkowie Komisji zawiadamiani są, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. Zawiadomienie może być dokonane telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.

7. Komisja Konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą uczestniczyć z głosem doradczym i wydawać opinie.

8. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

9. Prace Komisji odbywają się w oparciu o Regulamin Komisji Konkursowych powołanych do oceny ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego, przyjęty przez Wójta Gminy Dębe Wielkie w formie Zarządzenia.

10. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy jej składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. W okresie, na który została przyznana dotacja, organizacja jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.
3. Upoważnia się Wójta do zlecania organizacjom, w ramach posiadanych środków finansowych innych zadań niż określone w § 3 ust. 2 w razie uznania, iż złożone oferty wykonywania zadań są korzystne dla realizacji zadań Gminy.
4. W terminie do dnia 30 listopada 2024 roku Rada Gminy Dębe Wielkie uchwali Roczny Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2025.