

WZÓR UMOWY Nr 1 /

o udzielenie dotacji celowej zawarta dnia
w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministrem Obrony Narodowej, z siedzibą w Warszawie (00-911), Al. Niepodległości 218, zwanym dalej „**Dysponentem**”, reprezentowanym przez Szefa Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji, **płk. Grzegorza WAWRZYNKIEWICZA**, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Nr 30/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 29 lutego 2024 r.,

a

Beneficjentem – Powiatem (stowarzyszeniem, fundacją, miastem, spółką z o.o. itd.), z siedzibą w... (miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer lokalu), NIP:(10 cyfr), REGON: (9 cyfr).

Osoby reprezentujące Beneficjenta:

Pan/Pani imię nazwisko – funkcja (stanowisko) na podstawie (uchwały Nr Rady Powiatu, pełnomocnictwa, uchwały zarządu spółki, itp.) (będącej **załącznikiem nr ...** do umowy).

Pan/Pani imię nazwisko – funkcja (stanowisko) na podstawie (uchwały Nr Rady Powiatu, pełnomocnictwa, uchwały zarządu spółki, itp.) (będącej **załącznikiem nr ...** do umowy).

Kontrasygnata:

Pan/Pani imię i nazwisko - Skarbnik Powiatu (miasta, gminy), na podstawie uchwały Nr Rady Powiatu (miasta, gminy) w sprawie powołania Skarbnika Powiatu (będącej **załącznikiem nr ...** do umowy).

Zwanymi dalej łącznie „stronami”.

Podstawę materialno – prawną zawieranej umowy stanowią przepisy art. 42 ust. 2 pkt 5c i ust. 11 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 356ze zm.) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 lipca 2018 r. w sprawie dofinansowania z budżetu państwa zadań związanych z budową, remontami i utrzymaniem strzelnic oraz rozwijaniem sportu strzeleckiego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1335), przy zachowaniu przepisów o dyscyplinie finansów publicznych. Umowę zawiera się w celu rozwijania i propagowania sportu strzeleckiego wśród dzieci, młodzieży i organizacji proobronnych, a także umożliwienia nieodpłatnego korzystania przez SZ RP oraz funkcjonariuszy formacji uzbrojonych nie wchodzących w skład tych Sił ze strzelnic, pozostających w dyspozycji jednostek samorządu terytorialnego.

Strony postanawiają co następuje:

§ 1.
Postanowienia ogólne
Cel i opis zadania

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie ze środków **Dysponenta**, zwane dalej „**dofinansowaniem**”, zadania określonego szczegółowo w ofercie realizacji zadania utworzenia strzelnicy pneumatycznej, stanowiącej załącznik nr ... do umowy zwanej dalej „**ofertą**”, złożonej w odpowiedzi na konkurs ofert pn. „Strzelnica w powiecie 2024” nr 4/2024/CWCR zwany dalej „**zadaniem**”.
2. Celem dofinansowania jest adaptacja pomieszczeń dla potrzeb utworzenia strzelnicy pneumatycznej z pracami przygotowawczymi oraz zakup pierwszego wyposażenia strzelnicy pneumatycznej, zlokalizowanej w budynku w miejscowości, zwanej dalej „strzelnicą pneumatyczną”.
3. **Dysponent** zobowiązuje się udzielić **Beneficjentowi** dotacji celowej stanowiącej nie więcej niż 80% kosztów realizacji zadania polegającego na:
 - 1) adaptacji pomieszczeń dla potrzeb utworzenia strzelnicy pneumatycznej, wraz z pracami przygotowawczymi określonymi w ofercie;
 - 2) zakupie pierwszego wyposażenia strzelnicy pneumatycznej, w tym zestawu startowego materiałów eksploatacyjnych określonych w ofercie.
4. **Beneficjent** zobowiązuje się środki dotacji przyjąć i wykonać zlecone zadanie określone w ust. 3, na zasadach i w terminach określonych w umowie, przy czym zobowiązuje się również do sfinansowania nie mniej niż 20% kosztów całości zadania;
5. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta, złożona przez Beneficjenta.

§ 2.
Termin i sposób wykorzystania dotacji

1. Zakres zadań, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 obejmują zakres rzeczowy prac określony w pkt ... lit. ... poz. ... oferty.
2. Pierwsze wyposażenie strzelnicy, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 obejmuje zakres rzeczowy określony w pkt ... lit. poz. oferty.
3. W ramach całkowitych kosztów realizacji zadania, o których mowa w § 3 ust. 1 dopuszcza się przenoszenie wartości projektowanych wydatków między pozycjami całkowitych kosztów realizacji zadania, o których mowa w ust. 1 i 2, w przypadku, gdy ich rzeczywista wartość zakupu była inna niż zakładano.
4. Termin realizacji zadania i udostępnienia strzelnicy ustala się do dnia 31 grudnia 2024 r.
5. Termin wykorzystania dotacji ustala się do dnia 31 grudnia 2024 r.
Wykorzystanie dotacji przez **Beneficjenta** następuje przez zapłatę za zrealizowane zadanie objęte dofinansowaniem.
6. Termin realizacji umowy ustala się do dnia 31 grudnia 2034 r.
7. W terminie, o którym mowa w ust. 4, **Beneficjent** jest zobowiązany uzyskać decyzję o pozwoleniu na użytkowanie strzelnicy, a jeśli ta decyzja nie jest wymagana, to jest zobowiązany do dokonania odbioru końcowego robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami z zakresu prawa budowlanego.

§ 3.
Wysokość udzielonej dotacji

1. Całkowite koszty realizacji zadania wynoszą zł (słownie: złotych 00/100).
2. Dysponent udziela dofinansowania w kwocie zł (słownie: złotych 00/100).
3. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić wkład własny środków finansowych na realizację zadania w wysokości zł (słownie: złotych 00/100).

§ 4.
Finansowanie zadania

1. W przypadku realizacji zadania za cenę niższą niż określona w umowie i konieczności dokonania zwrotu części dotacji na rachunek Departamentu Budżetowego MON zwanego dalej „Płatnikiem”, Beneficjent ma prawo samodzielnie pomniejszyć proporcjonalnie wkład własny w taki sposób, aby udział procentowy wkładu własnego nie był mniejszy od zadeklarowanego w pkt 7 lit. b poz. 3 oferty.
2. Zwiększenie wysokości środków własnych Beneficjenta, o których mowa w § 3 ust. 3, nie powoduje roszczenia o zwiększenie kwoty udzielonego dofinansowania, o którym mowa w § 3 ust. 2.
3. Płatnik, przekaże kwotę dotacji na rachunek bankowy Beneficjenta nr w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania podpisanej umowy od Dysponenta.
4. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Płatnika.
5. Niewykorzystaną część dotacji Beneficjent zobowiązuje się zwrócić na rachunek bankowy Płatnika w terminie nie dłuższym niż 15 dni od daty zakończenia realizacji określonego umową zadania. Zwrotu niewykorzystanej części dotacji Beneficjent dokona:
 - 1) w przypadku zwrotu dotacji do dnia 31 grudnia 2024 r. – na rachunek bankowy Płatnika o numerze **14 1010 1010 0030 5622 3000 0000**;
 - 2) w przypadku zwrotu dotacji od dnia 1 stycznia 2025 do dnia 31 stycznia 2025 r. – na rachunek bankowy Płatnika o numerze **91 1010 1010 0030 5613 9135 0000**;
 - 3) w przypadku zwrotu dotacji po dniu 31 stycznia 2025 r. – na rachunek bankowy Płatnika o numerze **61 1010 1010 0030 5622 3100 0000**.
6. W tytule wpłaty Beneficjent dokona opisu „Zwrot dotacji z tytułu, do umowy nr z dnia2024 r.”. Za datę zwrotu uważa się datę wpływu środków finansowych na rachunek bankowy Płatnika.
6. Od kwot dotacji zwróconych po terminie określonym w ust. 5 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji – stosownie do dyspozycji art. 168 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.).
 - 1) Odsetki naliczane są przekazywane na rachunek bankowy Płatnika o numerze **61 1010 1010 0030 5622 3100 0000**.

§ 5. Obowiązki Beneficjenta

1. **Beneficjent** ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
2. Prawa i obowiązki **Beneficjenta** wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich. Wszelkie umowy zawierane z wykonawcami poszczególnych etapów realizacji zadania zostaną uzgodnione pod względem formalnoprawnym przez podmiot sprawujący obsługę prawną **Beneficjenta**.
3. **Beneficjent** realizuje zadanie z zachowaniem należytej staranności i terminowości w oparciu i na podstawie dokumentacji załączonej do umowy oraz wymaganych decyzji i zezwoleń.
4. **Beneficjent** zobowiązany jest w okresie od dnia udostępnienia strzelnicy do użytkowania do dnia 31 grudnia 2034 r. do:
 - 1) zapewnienia bieżącego funkcjonowania strzelnicy pneumatycznej w stanie technicznym oraz z wyposażeniem nie gorszym niż wynikający ze szczegółowego opisu zadania, o którym mowa w § 1 ust. 3;
 - 2) zapewnienia bezpiecznego funkcjonowania i użytkowania strzelnicy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. W terminie realizacji umowy **Beneficjent** nie ma prawa przenieść własności strzelnicy, oddać prawa do użytkowania (dzierżawa, wynajem itd.) bez zgody **Dysponenta** oraz użytkować strzelnicy pneumatycznej, w sposób uniemożliwiający bądź utrudniający korzystanie z niej na zasadach, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.
6. W terminie realizacji umowy **Beneficjent** zobowiązany jest utrzymać funkcjonowanie strzelnicy pneumatycznej.

§ 6. Wykorzystanie strzelnicy

1. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić w okresie od dnia udostępnienia strzelnicy do użytkowania do dnia 31 grudnia 2034 r.:
 - 1) bezpłatne korzystanie ze strzelnicy zgodnie z jej przeznaczeniem przez:
 - a) szkolenia uczniów szkół, które prowadzą działalność dydaktyczno-wychowawczą w dziedzinie obronności państwa, **w wymiarze do 40 godzin w miesiącu**, według harmonogramu uzgodnionego przez jednostkę samorządu terytorialnego z zainteresowanymi szkołami oraz zawartych ze szkołami porozumień, przy ustanowieniu przejrzystych zasad rozdzielenia godzin przeznaczonych szkołom,
 - 2) podpisanie porozumień, opracowanie harmonogramów i prowadzenie ewidencji wykorzystania strzelnicy, o których mowa w ust. 1 pkt 1;
 - 3) prowadzenie ewidencji wykorzystania strzelnicy przez Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej, organizacje pozarządowe oraz uczniów szkół, o których mowa w pkt 1, według wzorów harmonogramu i sprawozdania określonych w załącznikach nr 9 i nr 10 do niniejszej umowy.
2. W zakresie wykorzystania strzelnicy zgodnie z jej przeznaczeniem pierwszeństwo mają podmioty określone w ust. 1 pkt. 1.

3. Beneficjent zobowiązuje się do corocznego przekazywania Dysponentowi harmonogramu i sprawozdania o którym mowa w ust. 1 pkt 3 w terminie do 17 stycznia za każdy poprzedni rok użytkowania strzelnicy, przez okres o którym mowa w ust. 1.

§ 7.

Informacja o dofinansowaniu

1. **Beneficjent** zobowiązany jest do umieszczenia informacji o otrzymaniu dofinansowania zadania na stronach internetowych **Beneficjenta** oraz wszelkich materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących niniejszego zadania.
2. **Beneficjent** zobowiązany jest do umieszczenia, w widocznym miejscu, tablicy informacyjnej zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953 ze zm.).
3. Na potrzeby informacji i promocji **Dysponenta**, **Beneficjent** udostępnia mu na jego wniosek materiały audiowizualne, materiały fotograficzne oraz prezentacje dotyczące zadania.
4. **Dysponent** pozostawia sobie prawo do umieszczenia innych informacji w miejscu utworzenia strzelnicy pneumatycznej.

§ 8.

Dokumentacja związana z realizacją zadania

1. Po przyjęciu dotacji **Beneficjent** zobowiązany jest do:
 - 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji i ewidencji księgowej środków finansowych z otrzymanej dotacji i wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z art. 152 ustawy o finansach publicznych;
 - 2) złożenia **Dysponentowi** rozliczenia końcowego w zakresie rzeczowym i finansowym poprzez złożenie sprawozdania, (którego wzór stanowi załącznik nr ... do umowy) w terminie do **17 stycznia 2025 r.**
2. W przypadku stwierdzenia, że dokumentacja, o której mowa w ust. 1 nie jest prowadzona prawidłowo lub istnieją zastrzeżenia, co do tej prawidłowości albo sprawozdania nie zostaną przekazane przez **Beneficjenta** w określonych w umowie terminach albo sprawozdania nie zostaną sporządzone prawidłowo, lub nie dołączono do nich wymaganych dokumentów, **Dysponent** wzywa **Beneficjenta** do usunięcia nieprawidłowości lub uzupełnienia dokumentów w terminie określonym przez **Dysponenta** pod rygorem wypowiedzenia umowy.
3. Strony zobowiązane są do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy oraz wykorzystaniem dotacji, przez okres 10 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym **Beneficjent** zakończył realizację umowy.

§ 9.

Zwrot dotacji

1. W przypadku naruszeń obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 5 i 6 i w 8, **Dysponent** może żądać od **Beneficjenta** zwrotu całości dotacji, płatnego w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przez **Dysponenta** z żądaniem zwrotu.
2. W przypadkach, o którym mowa w art. 169 ust. 1-5 ustawy o finansach publicznych, sposób rozliczenia zobowiązania i kwotę podlegającą zwrotowi określa **Dysponent**. Termin 15 dniowy do zwrotu dotacji lub jej części wraz z odsetkami biegnie wówczas od dnia skutecznego doręczenia żądania zwrotu **Beneficjentowi**.
3. Realizując zwroty środków dotacji, o których mowa w ust. 1 i 2 w tytule wpłaty **Beneficjent** dokona opisu: „Zwrot dotacji z tytułu do umowy nr z dnia r.”.
4. W przypadku niedokonania zwrotu dotacji w terminie, o którym mowa w art. 169 ust. 1, art. 150 pkt 5, art. 151 ust. 2 pkt 6, art. 168 ust. 1 i 2, ustawy o finansach publicznych, **Dysponent** wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki, o której mowa w art. 169 ust. 6 przywołanej wyżej ustawy.
5. Odsetki od niewykorzystanych kwot dotacji zwróconych po terminie, od dotacji wykorzystanych w całości lub w części niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości **Beneficjent** wpłaca na rachunek bankowy **Płatnika** nr 61 1010 1010 0030 5622 3100 0000. W tytule wpłaty **Beneficjent** dokona wpisu: „Zwrot odsetek z tytułu do umowy nr z dnia r.”.
6. Obowiązek zwrotu dotacji może nastąpić również w przypadku rozwiązania albo wypowiedzenia umowy przez każdą ze stron.
7. W przypadkach, o którym mowa w ust. 6 – z wyjątkiem sytuacji określonej w § 8 ust. 2 umowy - strony ustalą skutki finansowe rozwiązania umowy, sposób rozliczenia zobowiązania i obowiązek zwrotu środków finansowych oraz kwotę podlegającą zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 9 oraz § 4 ust. 5 i 6.
8. W przypadku naruszeń pozostałych postanowień umowy, o którym mowa w § 5 i 6, **Dysponent** może żądać od **Beneficjenta** zwrotu dotacji w wysokości 10% dofinansowania za każdy przypadek naruszenia - płatny w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przez **Dysponenta** z żądaniem zwrotu.
9. Sankcje wskazane w ust. 1 i 8 nie wyłączają obowiązkowych przypadków zwrotów części lub całości dotacji określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 10.

Wypowiedzenie, rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć umowę z powodu niedotrzymania jej postanowień przez drugą stronę lub uniemożliwienia (uporczywego utrudniania) jej uprawnień wynikających z umowy, jeśli w terminie 14 dni od daty skutecznego doręczenia drugiej stronie wezwania do realizacji zobowiązań wynikających z umowy, strona wezwana nie spełni żądania.
2. **Dysponent** może również wypowiedzieć umowę w przypadkach wskazanych jako podstawy do żądania zwrotu dotacji w przepisach ustawy o finansach publicznych.
3. Umowa może być rozwiązana przez zgodne oświadczenie woli stron w przypadkach wystąpienia okoliczności uniemożliwiających lub znacznie utrudniających realizację zadania przez **Beneficjenta**. W tym przypadku wzajemne rozliczenia stron uzgodnione będą oddzielnym porozumieniem w formie pisemnej pod rygorem nieskuteczności.

4. Każda ze stron może odstąpić od umowy nie później niż do dnia otrzymania dofinansowania na rachunek bankowy **Beneficjenta**, składając stosowne oświadczenie na piśmie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Beneficjenta** nie będą mu przysługiwały roszczenia z tytułu poniesionych wydatków przed odstąpieniem od umowy.

§ 11.

Tryb kontroli wykonania przedmiotu umowy

1. **Dysponent** sprawuje nadzór i kontrolę wykorzystania udzielonej dotacji w ramach obowiązku i w zakresie określonych w art. 175 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy o finansach publicznych oraz w umowie.
2. Kontrola wykonania zadania będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w przepisach o kontroli w administracji rządowej.

§ 12.

Ochrona danych osobowych

1. W zakresie objętym ochroną danych osobowych strony zobowiązane są do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119, s. 1, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
2. **Beneficjent** zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom fizycznym zaangażowanym do realizacji Umowy klauzul informacyjnych z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1).

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Wszelką odpowiedzialność za zobowiązania wobec osób trzecich wynikające z realizacji zadania ponosi **Beneficjent**.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych dotyczące przyznawania, rozliczania i zwrotu dotacji z budżetu państwa i Kodeksu cywilnego w pozostałym zakresie.
4. Strony podają następujące adresy do wzajemnych doręczeń, w szczególności dokumentów pism, rozliczeń i oświadczeń w toku wykonywania umowy:

- 1) Dysponent: Centralne Wojskowe Centrum Rekrutacji, ul. Dymińska 13, 00-909 Warszawa:
- a) w zakresie warunków realizacji zadania – ppłk Bogumił KRUPIŃSKI, tel. 261 877 739, email: projektstrzelnice@ron.mil.pl.
- b) w zakresie rozliczenia finansowego zadania – ppłk Piotr SZYLAK, tel. 261 877 746, p. Joanna KUCHARCZYK, tel. 261 877 744 oraz p. Małgorzata NASTAŁ, tel. 261 877 745, email: dotacje-strzelnica@mon.gov.pl.
- 2) Beneficjent: :
w zakresie warunków realizacji zadania oraz warunków umowy i rozliczenia finansowego zadania – e-mail....., tel.,
5. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, po jednym dla Beneficjenta, Dysponenta oraz Płatnika.
6. Umowa zawiera załączników na str.
- 3) Beneficjent: :
a) w zakresie warunków realizacji zadania – Pan,
....., email:, tel.,
b) w zakresie warunków umowy i rozliczenia finansowego zadania –
Pani, Skarbnik, email:
....., tel.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Beneficjenta oraz dwa egzemplarze dla Dysponenta.
8. Umowa zawiera załączników na str.

- Załącznik nr 1 - Kopia Zaświadczenia
z dnia r. na str.;
- Załącznik nr 2 - Kopia Uchwały nr z dnia
..... r. w sprawie powołania Skarbnika
.....na 1 str.;
- Załącznik nr 3 - Kopia Ogłoszenia Konkursu Ofert „Strzelnica w powiecie
.....
- Załącznik nr 4 - Kopia Rozstrzygnięcia Konkursu Ofert „Strzelnica w powiecie”
.....;
- Załącznik nr 5 - Oferta realizacji zadania budowy (remontu) strzelnicy – pismo wch.
..... ;
- Załącznik nr 6 - Kosztorys inwestorski na str.;
- Załącznik nr 7 - Projekt Technologiczny wraz z Regulaminem bezpieczeństwa
i użytkowania strzelnicy w m na str.;
- Załącznik nr 8 - Sprawozdania z realizacji zadania na str.;
- Załącznik nr 9- Harmonogram udostępniania strzelnicy w m. na ... str.;
- Załącznik nr 10 - Sprawozdanie z udostępnienia strzelnicy w m. na
str.

BENEFICJENT

DYSPONENT

.....

.....

.....

Pozycja Planu rzeczowego -

.....

Szef Zespołu Ekonomicznego –

.....

Szef Zespołu Prawnego –

.....

Szef Wydziału Współpracy z Partnerami Społecznymi-

.....