

ZARZĄDZENIE NR SO.0050.18.2025
WÓJTA GMINY DĘBE WIELKIE

z dnia 4 lutego 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży pn „Wypoczynek letni dzieci i młodzieży – Wakacje 2025”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024, poz. 1465 ze zm.), art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024, poz. 1491 ze zm.) oraz „Rocznym Programem Współpracy Gminy Dębe Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”, stanowiącym załącznik do uchwały SO.VII.0007.50.2024 z dnia 31 października 2024 roku Rady Gminy Dębe Wielkie, zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Realizując Roczny Program Współpracy Gminy Dębe Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży pn „Wypoczynek letni dzieci i młodzieży – Wakacje 2025”.

2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dębe Wielkie oraz na stronie internetowej www.debewielkie.pl.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Spraw Obywatelskich i Wojskowych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Dębe
Wielkie

Krzysztof Kalinowski

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Dębe Wielkie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży i zaprasza do składania ofert.

I. Rodzaj i nazwa zadania

1. Tytuł zadania: **„Wypoczynek letni dzieci i młodzieży – Wakacje 2025”**.
2. Wypoczynek zostanie zorganizowany w formie wyjazdowej (np kolonie, półkolonie, obóz).
3. Beneficjentami zadania mogą być wyłącznie dzieci i młodzież szkolna z terenu gminy Dębe Wielkie (od 6 roku życia do ukończenia szkoły ponadpodstawowej) lub uczęszczająca do szkół na terenie gminy Dębe Wielkie.
4. Rekrutacja uczestników zadania powinna zostać przeprowadzona w sposób otwarty, umożliwiający zgłoszenie uczestnictwa wszystkim zainteresowanym osobom.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Wójt Gminy Dębe Wielkie na realizację zadania przeznaczył dotacje w kwocie 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
2. Kwota dotacji może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że złożone oferty nie uzyskają akceptacji Komisji Konkursowej lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu gminy Dębe Wielkie na 2025 r. w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia.
2. Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadania, o którym mowa w pkt I (Rodzaj i nazwa zadania) niniejszego ogłoszenia konkursowego.
3. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadania będą określone w umowie.

5. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

6. Dotacje na dofinansowanie realizacji zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

7. Oferent musi spełnić wszystkie warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Dopuszcza się wybór kilku ofert dla realizacji tego zadania.

9. Konkurs zostanie rozstrzygnięty również wtedy, gdy na określone w ogłoszeniu zadanie wpłynie tylko jedna oferta.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości określonej w ofercie.

4. Wójt Gminy Dębe Wielkie rozstrzyga otwarty konkurs, wybierając najlepiej służące realizacji zadania i przyznaje dotacje celowe, poprzez zawarcie umowy, w której będą określone szczegółowe warunki wykonania zadania.

5. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego, Wójt Gminy Dębe Wielkie zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub może zrezygnować z dotacji oświadczając o tym pisemnie.

6. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana w ofercie, warunkiem zawarcia umowy jest złożenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania.

7. Kosztorys w ofercie musi być czytelny. W kosztorysie należy wskazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania.

8. W zestawieniu kosztów realizacji zadania należy uwzględnić rodzaje kosztów, które będą miały potwierdzenie w dokumentach księgowych oferenta (umowy, faktury, rachunki).

9. Dokumenty finansowe związane z realizacją zadania powinny być opisane na odwrocie oryginału lub w przypadku braku miejsca opis powinien być w sposób trwały połączony z dokumentem źródłowym, którego dotyczy.

10. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, znajdujący się w formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) rozdz. III pkt 5 ppkt 1 powinien zawierać rezultaty ilościowe, policzalne. Ponadto opis powinien być zgodny z numeracją i charakterystyką wskazaną w rozdz. III pkt 5.

11. Oferenci zobowiązani są do wskazania w Dziale III pkt. 6 oferty dodatkowych informacji dotyczących zakładanych rezultatów zadania publicznego, tj. nazwy, planowanego poziomu ich osiągnięcia oraz sposobu monitorowania ich rezultatów. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego należy wskazać w sposób precyzyjny z możliwością zmierzenia, udokumentowania oraz rozliczenia ich osiągnięcia.

12. W części III.6 oferty należy podać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego. Rezultaty muszą być policzalne i możliwe do zweryfikowania, a ich osiągnięcie udokumentowane w sprawozdaniu z realizacji zadania. Przykładowe sposoby monitorowania rezultatów to m.in. listy obecności, listy uczestników, dzienniki zajęć. Wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia to np.:

- 1) liczba uczestników objętych zadaniem,
- 2) liczba dni organizowanego wypoczynku,
- 3) liczba organizowanych w ramach wypoczynku zajęć, wycieczek, itp.

13. Dopuszcza się pobieranie opłat pieniężnych od odbiorców zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową. Informacja o prowadzeniu odpłatnej działalności wraz z jej zakresem musi być określona w statucie lub innym akcie wewnętrznym organu uprawnionego do podjęcia decyzji w tym zakresie, np. uchwale zarządu. W przypadku pobierania opłat konieczne jest podanie w części VI. oferty, wysokości opłaty pobieranej od uczestnika zadania.

14. Oferenci ubiegający się o wsparcie realizacji zadania z budżetu Gminy Dębe Wielkie zobowiązani są do wniesienia wkładu własnego finansowego (np. środki z innych źródeł publicznych, składki członkowskie, darowizny, inne środki), wkładu własnego niefinansowego (osobowego, rzeczowego) oraz świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania w wysokości co najmniej 20%.

15. Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków stanowi wkład osobowy organizacji i powinna być ujęta w ofercie.

16. W przypadku wykazania wkładu rzeczowego w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego należy obowiązkowo wypełnić w Dziale IV pkt. 2 oferty, wskazując sposób wyceny tego wkładu.

17. W przypadku wykazania wkładu własnego niefinansowego (osobowego i rzeczowego) w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (w pkt 3.2 działu V.B – źródła finansowania kosztów realizacji zadania) należy obowiązkowo podać w dziale IV pkt. 2 oferty, wartość wkładu osobowego i wartość wkładu rzeczowego.

18. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu do 20% wartości danej pozycji (jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określone w ofercie, to zostanie uznany za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 20%). Powyższe dotyczy wszystkich kosztów niezależnie od źródła ich finansowania. Zwiększenie danej pozycji kosztorysu nie może powodować całkowitej likwidacji innej pozycji kosztorysu.

19. Ze środków Gminy Dębe Wielkie mogą być pokrywane koszty, które bezpośrednio związane są z realizowanym zadaniem i zostaną poniesione w czasie jego realizacji. Koszty te powinny być racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe.

20. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na:

- 1) wynagrodzenie wychowawców, kierownika wypoczynku i osób prowadzących zajęcia,
- 2) pokrycie kosztów wyżywienia uczestników projektu,
- 3) pokrycie kosztów noclegów uczestników projektu,
- 4) zakup materiałów i usług zapewniających realizację programu,
- 5) ubezpieczenie uczestników projektu,
- 6) pokrycie kosztów transportu uczestników projektu,
- 7) koszty administracyjne związane wyłącznie z realizowanym zadaniem, np. wynagrodzenie koordynatora projektu, obsługa księgowa projektu, jednak nie więcej niż 5% całkowitej wartości przyznanej kwoty dotacji.

21. Dotacja na realizację zadania publicznego nie może być wykorzystana na:

- 1) pokrycie kosztów utrzymania biura,
- 2) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- 3) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
- 4) nabycie lub dzierżawy gruntów,

- 5) prace remontowe i budowlane,
- 6) zadania inwestycyjne,
- 7) działalność gospodarczą i polityczną, cła, opłaty skarbowe, odsetki i kary.

22. Wójt Gminy Dębe Wielkie może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:

- 1) okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
- 2) oferent w przypadku otrzymania dotacji w mniejszej kwocie niż wnioskowana, nie przedstawi zaktualizowanego harmonogramu działań, zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, zaktualizowanego opisu zakładanych rezultatów zadania, w czasie umożliwiającym przygotowanie i podpisanie umowy lub nie podpisze umowy w czasie umożliwiającym terminowe przekazanie kwoty dotacji na konto oferenta, umożliwiające jej wydatkowanie w terminie określonym w umowie;
- 3) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność oferenta.

23. Wójt Gminy Dębe Wielkie unieważnia otwarty konkurs ofert w przypadkach określonych w art. 18a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

24. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielania dotacji nie przysługuje odwołanie.

25. Oferent składając ofertę oświadcza, że znana mu jest treść ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz obowiązki z niej wynikające, jak również sankcje związane z ich niedopełnieniem. W przypadku zadań, w których będą uczestniczyć osoby niepełnoletnie Oferent oświadcza, że wdroży Standardy ochrony małoletnich, o których mowa w art. 22b-22c ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Ponadto zobowiązuje się do zweryfikowania osób mających kontakt z dziećmi, o których mowa w art. 6 ust. 1 ww ustawy na okoliczność zamieszczenia ich danych w rejestrze z dostępem ograniczonym o sprawcach przestępstw na tle seksualnym. Osoby widniejące w rejestrze, nie mogą realizować zadania w powyższym zakresie.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Konkurs obejmuje zadanie realizowane w okresie od 30 czerwca 2025 r. do 31 sierpnia 2025 r.

2. W ramach przyznanej dotacji rozliczane będą koszty zadania ponoszone od dnia podpisania umowy - nie przewiduje się refundacji wydatków poniesionych przed zawarciem umowy.

3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

4. Warunkiem zlecenia przez Gminę Dębe Wielkie zadania publicznego oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r., poz. 2057).

5. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w ogłoszeniu konkursowym, w umowie oraz na poziomie zadeklarowanym w złożonej ofercie. W przypadku naruszenia wyżej wymienionych zapisów zleceniodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

6. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo do:

- 1) odwołania lub unieważnienia konkursu;
- 2) zmiany terminu rozstrzygnięcia konkursu;
- 3) przedłużenia terminu składania ofert;
- 4) przeprowadzenia korekty ogłoszenia.

7. Podmioty, które otrzymają dotacje na realizację zadania są zobowiązane przygotować plakat informujący o danym wydarzeniu z informacją o treści: **„Zadanie publiczne jest współfinansowane/finansowane ze środków budżetu Gminy Dębe Wielkie” wraz z logiem Zleceniodawcy.** Plakat należy umieścić na stronie www.debewielkie.pl, FB gminy Dębe Wielkie, na minimum 2 tablicach ogłoszeń w gminie Dębe Wielkie, swojej stronie internetowej oraz FB (jeżeli posiada). Ponadto w miarę możliwości m.in. podczas organizowanych spotkań należy przekazywać ustną informację o fakcie dofinansowania realizacji zadania ze środków budżetu Gminy Dębe Wielkie. Plakat wraz z potwierdzeniem umieszczenia należy dołączyć do przedkładanego sprawozdania z realizacji zadania.

8. Oferent, który otrzymał dotację zobowiązany jest do:

- 1) organizacji wycieczki zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024, poz. 750 z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452 z późn. zm.);

- 2) Organizator wycieczki jest obowiązany zgłosić kuratorowi oświaty właściwemu ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wycieczki zamiar zorganizowania wycieczki. Zgodnie z art. 96a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, kto organizuje wycieczkę pomimo braku umieszczenia jego zgłoszenia w ww. bazie podlega karze grzywny;
- 3) zapewnienia uczestnikom wycieczki opieki kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia wycieczki/sprawowania opieki nad dziećmi i młodzieżą;
- 4) zrealizowania przedstawionych w ofercie działań oraz rezultatów realizacji zadania publicznego;
- 5) zapewnić program wycieczki i zajęcia dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności, zorganizowanie różnorodnych zajęć ogólnorozwojowych (sportowych, plastycznych, artystycznych i innych), prowadzonych w obiektach zamkniętych, jak również na świeżym powietrzu (w zależności od warunków atmosferycznych), inicjowanie zabaw gier, konkursów i zawodów, organizowanie wycieczek;
- 6) zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki wycieczki, w szczególności organizację wycieczki w obiekcie lub na terenie spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne, określone w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej, a w przypadku wycieczki z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – organizację wycieczki w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wycieczki;
- 7) zapewnić dostęp do obsługi medycznej w miejscu wycieczki;
- 8) zapewnić posiłki dla uczestników;
- 9) oferent zapewnia ubezpieczenie NNW, obejmujące okres od momentu przekazania dzieci wychowawcom w miejscu zbiórki do momentu odebrania ich przez rodziców;
- 10) oferent zapewnia transport autokarowy uczestnikom wraz z opieką wychowawców w czasie przejazdu do miejscowości zakwaterowania i z powrotem. Oferent odpowiada za stan techniczny autokaru oraz dopełnienie wszystkich wymogów ustalonych przy przewozach dzieci. W przypadku awarii pojazdu lub innej nieprzewidzianej sytuacji, prowadzącej do niepodstawienia właściwego środka transportu, oferent ma obowiązek zapewnić przewóz autokarowy zastępczy bez dodatkowej opłaty;

11) oferent ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i opiekę nad dziećmi w czasie podróży i w czasie trwania wypoczynku letniego w ramach kosztów ujętych w oferowanej cenie.

9. W przypadku zmian wynikłych w trakcie realizacji zadania, Zleceniobiorca powinien wystąpić na piśmie do Wójta Gminy Dębe Wielkie o aneksowanie umowy, wskazując zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, zaktualizowany harmonogram. Pisemny wniosek o dokonanie zmian należy złożyć co najmniej 7 dni od ich planowanego wprowadzenia w życie.

10. Zleceniobiorca jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z realizacji zadania w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Formularz sprawozdania dostępny na stronie www.debewielkie.e-biuletyn.pl (zakładka organizacje pozarządowe).

V. Terminy i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w nieprzekraczalnym terminie do dnia **28 lutego 2025 roku** w kancelarii Urzędu Gminy Dębe Wielkie, ul. Strażacka 3, lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Dębe Wielkie 05-311 Dębe Wielkie, ul. Strażacka 3 (liczy się data doręczenia).

2. Kopertę z ofertą należy opatrzyć w pełną nazwę oferenta z jego adresem oraz opisem: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży pn. „Wypoczynek letni dzieci i młodzieży – Wakacje 2025”.

3. Wzór oferty został określony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.

Pouczenie:

- 1) Oferta musi być wypełniona komputerowo lub czytelnie długopisem.**
- 2) Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.**
- 3) W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.**

- 4) **We wskazanych miejscach należy podać daty oraz odpowiednie informacje.**
- 5) **Jeżeli podmiot składa kopie dokumentów to muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby. Każdy z potwierdzonych dokumentów musi zawierać napis lub pieczętkę „za zgodność z oryginałem”, datę potwierdzenia zgodności, podpisy uprawnionych.**

VI. Dokumenty wymagane do ofert.

1. Aktualny statut lub inny dokument organizacyjny podmiotu, z którego wynikają zadania statutowe.

2. W przypadku, gdy podmiot nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym należy dołączyć kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym.

3. Dokument potwierdzający osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta wraz z opisanym sposobem reprezentacji (funkcja osoby).

4. Numer konta bankowego na który mają zostać przelane środki z dotacji.

UWAGA! W przypadku wystąpienia niezgodności pomiędzy złożoną ofertą, a załączonymi dokumentami o których mowa w ust. 1-3, Wójt Gminy Dębe Wielkie zastrzega sobie prawo cofnięcia przyznanej dotacji.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym, oceniane i kwalifikowane przez powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Dębe Wielkie Komisję Konkursową.

2. Prawidłowo uzupełnione oferty zostają poddane ocenie formalnej, a następnie merytorycznej.

3. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu przez Komisję Konkursową pod względem merytorycznym.

4. Kryteria wyboru ofert:

1) Oferta nie zostanie dopuszczona do oceny merytorycznej w sytuacji kiedy nie zostaną spełnione następujące kryteria formalne:

a) oferta została złożona w zamkniętej kopercie prawidłowo opisana;

b) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym;

c) oferta została złożona na obowiązującym wzorze, kompletna, prawidłowo wypełniona;

d) oferta została złożona przez uprawniony podmiot;

e) oferta została podpisana przez podmiot uprawniony do składania oświadczeń woli zgodnie z zapisami statutu i KRS (lub innego właściwego rejestru);

f) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki.

2) W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

a) ocena możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą realizować zadania publiczne;

d) ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

d) ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków;

f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich były realizowane, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

5. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 18, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów to 35.

6. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Dębe Wielkie, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

7. Informacja o udzieleniu dotacji zostanie opublikowana na stronie internetowej www.debewielkie.pl, na stronie BIP i na tablicy ogłoszeń w holu Urzędu Gminy Dębe Wielkie.

8. Możliwe jest podpisanie oferty z jednym oferentem albo nie zawarcie umowy z żadnym oferentem.

9. Umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego jest zawierana bez zbędnej zwłoki.

10. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania końcowego z wykonania zadania na wzorze określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018r., poz. 2057). Formularz oferty dostępny na stronie [www. debewielkie.e-biuletyn.pl](http://www.debewielkie.e-biuletyn.pl).

11. Organ administracji publicznej zlecający zadania publiczne ma prawo kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności prawo oceny i kontroli: stopnia realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji księgowej związanej z realizowanym zadaniem.

VIII. Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r.) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących oferenta oraz osób wskazanych przez oferenta, jako osoby do kontaktu jest Wójt Gminy Dębe Wielkie z siedzibą w Dębem Wielkim ul. Strażacka 3, 05-311 Dębe Wielkie, tel. 25 756 47 00, email: sekretariat@debewielkie.pl.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można kontaktować się pod adresem email: iod.debewielkie@edukompetencje.pl.

3. Dane osobowe:

1) osób reprezentujących oferenta (imię i nazwisko, funkcja, PESEL), będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania - w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podanie tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności.

2) osób wskazanych przez oferenta, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) będą przetwarzane w prawie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania.

4. Odbiorcami danych osobowych, o których mowa w ust. 3 mogą być wyłącznie instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartej umowy.

5. Dane udostępnione przez osoby, o których mowa w ust. 3 nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim lub organizacjom międzynarodowym.

6. W zakresie przewidzianym przepisami prawa przysługuje osobom, o których mowa w ust. 3, prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych.

7. W przypadku stwierdzenia przetwarzania danych osobowych z naruszeniem prawa osoby, o których mowa w ust. 3 mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonywania zadań Administratora oraz realizacji obowiązku archiwizacyjnego.

IX. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Dębe Wielkie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacjach

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Wójt Gminy Dębe Wielkie nie zlecał realizację zadań publicznych w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży.

Gmina Dębe Wielkie w 2024 roku udzieliła wsparcia organizacjom pozarządowym na realizację zadań w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży, przekazując dotacje w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

Na realizację zadań publicznych w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży na 2025 rok przeznacza się środki w wysokości 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100) określone w budżecie Gminy na rok 2025.

Dodatkowych informacji udziela Referat Spraw Obywatelskich i Wojskowych
Pani Katarzyna Padzik tel. (25) 756-47-31.